

Bilag til punkt 10 på dagsordenen til Skolebestyrelsesmødet 28.10.2020

Skovlunde Skoles praksis ved henvendelser om konflikter/krænkende adfærd.

På Skovlunde Skole er der udarbejdet en retningslinje i forbindelse med forældreklager - se hjemmesiden under "Principper og retningslinjer".

Det er skolelederens opgave at vurdere, om en henvendelse er en klage, idet en klage skal håndteres efter Forvaltningslovens sagsbehandlingsregler. Det betyder at klager og påklagede begge har ret til at have fuld aktindsigt i, hvilke dokumenter som ligger til grund for forløbet. Det gælder både en klage og en redegørelse fra påklagede. Ligeledes gælder Forvaltningslovens fordringer til god sagshåndtering frister for håndtering, partshøring etc.

Ved sager om krænkelser/konflikter, hvor elever/medarbejdere henvender sig på skolen til enten skolens medarbejdere eller skolens ledelse, så vil skolens ledelse følge nedenstående.

1. Hvis der er behov for akut fysisk assistance fra f.eks. Falck, eller lignende, så rekvireres disse umiddelbart, og der sørges for voksent tilstedevær med den eventuelt tilskadekomne/krænkede.
2. Skolens ledelse kontakter og orienterer forældre til begge parter. Hvis det er en sag mellem en elev og en medarbejder, så vil medarbejderens TR/AMR/kollega blive orienteret efter aftale,
3. Skolens ledelse vil afdække sagens indhold, ved at spørge ind til, hvordan situationen opstod, situationens varighed, dens forløb, og hvordan den blev opløst, heri indgår et overblik over:
 - deltagende personer
 - tilstedeværende personer,
 - konflikten karakter
 - anmelderens part og rolle i forløbet
 - sted for konflikten/krænkelsen.
4. Skolens ledelse vil sikre, at der indgås aftaler for det videre forløb – høring/ kommentering af de andre parter version.
5. Skolens ledelse vil tale med evt. andre vidner til forløbet – f.eks. gård-/gangvagter, andre elever, evt. klassens medarbejdere,
6. Skolens ledelse vil involvere relevante forældre/voksne og give en orientering om forløbet.
7. Skolens ledelse vil efterfølgende skulle vurdere forløbet, og træffe en afgørelse, som hvis den omhandler et forløb mellem elever kan henholde sig til Lov om orden i Folkeskolen.
Hvis den forurettede er en elev, så kan afgørelsen have tjenstlig karakter for medarbejderen.
Hvis den forurettede og den påklagede er en elev, så kan Lov om god orden i folkeskolen komme i betragtning.
Hvis det er en sag mellem en elev og en medarbejder, og hvis den forurettede er en voksen så kan Lov om god orden i Folkeskolen komme i betragtning.

Skolens ledelse arbejder med skriftliggørelse af forløbet, så alle involverede har et optimalt grundlag for indsigt i, hvilken beslutning der efterfølgende tages af skolens ledelse.